Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Краснодарскому краю»

ПРИКАЗ

от «19» августа 2020 г. № 133-пр

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» от 29.12.2018г. № 243-пр «Об утверждении единой учетной политики ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» и его филиалов для целей бухгалтерского учета на 2019 год»

На основании акта проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения от 23.11.2019г., ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в приказ ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» от 29.12.2018г. № 243-пр «Об утверждении единой учетной политики ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» и его филиалов для целей бухгалтерского учета»:

Абзац 2 пункта 17 Учетной политики изложить в следующей редакции:

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:
– самостоятельно разработанные формы;
– унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Перечень самостоятельно разработанных форм, приведен в **Приложении № 13** к Учетной политике.

2. Утвердить Приложение № 13 в Приложении 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дистель А.А.

Заместитель директора И.А. Дорошев

Приложение 1
к приказу от 19.08.2020 № 133-пр

Приложение № 13
к Учетной политике

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.

2. Журналы учета путевых листов (Типовая межотраслевая форма № 8 (ОКУД 0345008))

3. Журнал учета выезда заезда автомашин.

4. Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров (разработан в соответствии с Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014г. № 835н)

5. Уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам. Приложение к Правилам осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом, (в ред. Постановления Правительства РФ от 26.04.2020 № 591)

6. Самостоятельно разработанные формы:

1. Акт о замене запчастей в основном средстве;
2. Карточка учета работы летней/зимней автомобильной шины.
3. Сменный рапорт о работе машины для расчетов за выполненные работы (услуги)
4. Претензия, являющаяся основанием для начисления штрафных санкций или их уменьшения в рамках досудебного урегулирования споров по выставленным претензиям.
5. Расчет неустойки по договорам для начисления штрафных санкций.
6. Справка-расчет на возмещение коммунальных расходов.
7. Ведомость расхода ГСМ.
8. Журнал учета поступлений на склад лома и отходов драгоценных металлов.
9. Журнал учета доверенностей, выданных для представления интересов учреждения.
10. Журнал регистрации договоров.
11. Справка по фактическому расходу смазочных материалов

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.

_____

полное наименование учреждения

АКТ № ___

о замене запчастей в основном средстве

_____ _____

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

_____ _____ _____

(исполнитель) (подпись) (Ф. И. О.)

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф. И. О.)

2. Карточка учета работы летней /зимней автомобильной шины.

_____

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер) шины _____

Модель шины _____

Порядковый (заводской) номер _____

Дата изготовления (неделя, год) _____

Эксплуатационная норма пробега _____

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие _____

Ответственный за учет работы шины _____

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль)
					установки шины	снятия шины				

Председатель комиссии _____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Члены комиссии: _____ _____ _____

3. Сменный рапорт о работе машины для расчетов за выполненные работы (услуги)

Организация _____
Заказчик _____
Объект: _____
Машина _____
Гос. № знак _____
Машинисты _____

Дата	Вид работы	Время прибытия	Время убытия	Общее время работы	Подпись заказчика
1	2	3	4	5	6

Всего отработано с _____ по_____

_____ часов.

Заказчик

_____

_____/_____/ _____/_____/

М. П. М. П.

4. Претензия, являющаяся основанием для начисления штрафных санкций или их уменьшения в рамках досудебного урегулирования споров по выставленным претензиям

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ
(Депмелиорация)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Управление мелиорации земель и
сельскохозяйственного водоснабжения по
Краснодарскому краю»
(ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз»)

350058, г. Краснодар, ул. Селезнева, 242
телефон (861) 231- 44 -69, факс 231- 54- 51
E-mail: info@kmvh.ru

Генеральному директору
ООО «_____»
Е.В. Иванову

350000, г. Краснодар,
ул. им. 1 Мая, 184, литер А.

" " 20__ г. №

ПРЕТЕНЗИЯ

«__»_____20__ года между ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» (Заказчик) и ООО «_____» (Подрядчик) был заключен Контракт/Договор № ___ от «__»____20__г. (далее- Контракт/Договор).

В рамках заключенного Контракта/Договора Подрядчик обязуется выполнить по _____ и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих мероприятий с учетом требований технического задания/спецификации.

Согласно п.2.1. Контракта/Договора Подрядчик выполняет работы в течение ____ (прописью) дней после заключения Контракта/Договора.

В соответствии с п.___ общая стоимость работ по Контракту/Договору составляет _____(сумма прописью) рублей.

Пунктом ____ Контракта/Договора установлено, что за неисполнение или ненадлежащие выполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующем законодательством и условиями Контракта/Договора.

Согласно п.____ Контракта/Договора в случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом/Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом/Договором, Заказчик направляет Подрядчику требования об уплате неустойки (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта/Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

Акт сдачи – приемки работ подписан «__»_____20__г..

Количество дней просрочки исполнения Подрядчиком обязательств составляет ____дня/дней.

Сумма неустойки (пеней) составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ коп.

На основании вышеизложенного требуем погасить имеющуюся задолженность в срок не позднее _____ (прописью) календарных дней.

Приложение: Копия расчета неустойки (пеней) на __л. в __экз.

Руководитель учреждения Ф.И.О.

5. Расчет суммы неустойки (пеней)

по контракту/договору от «__»___20__г. № _____

Поставщик ООО "_____"/ ИП «__»

Срок исполнения, установленный контрактом __ рабочих дней/календарных дней

Начисление пени с «__»___20__

Дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ «__»__20__

Количество дней просрочки ____

Цена контракта/договора _____

Цена неисполненных обязательств	Дни просрочки	Ключ. ставка, %	Сумма пеней

Размер пени П = (цена контракта/договора руб. — исполнение руб.) х ключевую ставку рефинансирования % х 1 / 300 х количество дней просрочки = сумма пени руб.

Главный бухгалтер Ф.И.О.

Дата составления документа

6. Справка-расчет на возмещение коммунальных расходов за _____ 20____ г.

площадь	Наименование организации	полученные услуги от поставщиков	Отопление (месяц)	эл. энергия (месяц)	Вода, канализация (месяц)	Расходы по эксплуатации здания без НДС	ТКО мусор (месяц)	Всего без НДС	сумма с НДС	Всего
		по документу	*Акт№ _____ от _____ г.*	*Акт№ _____ от _____ г.*	*Акт№ _____ от _____ г.*	*расчет от _____ г.*	*Акт № _____ от _____ г.*			
		сумма	*0,00 р*	*0,00р*	*0,00р*	*фиксированная*	*0,00р*			
4760,40	**из них:**									
	сданное в аренду имущества									
	ООО									
	ФГБУ									

Расчет электроэнергии по счетчикам

площадь	Наименование организации	*текущие показания*	*предыдущие показания*	*количество потребленной энергии*	*стоимость*	*сумма*

Расчет воды по счетчикам

площадь	Наименование организации	текущие	предыдущие	количество	стоимость	сумма
		0	0	0		0

Расчет за уборку мусора по договору

	Наименование организации	стоимость услуги 1 куб.м. за вывоз	стоимость услуги 1 куб.м. за уборку терр-и	объем полученных услуг	ИТОГО по акту № __ от _____20г. за вывоз мусора	Итого по акту № __ от _____20г. за уборку терр-и	Всего за месяц

Составил: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

7. ВЕДОМОСТЬ расхода ГСМ
по ФГБУ "Управление "Кубаньмелиоводхоз"
за _____ 20_____г.

Марка автомобиля	Гос. №	Ф.И.О. водителя	Показания спидометра на начало, км	Остаток, л	Пробег, км.	Расход ГСМ			Получено по заправочному листу, л	Показания спидометра на конец, км	Остаток, л	Расход масла		Расход автола		Расход сол.	
						Марка бензина/ ДТ	Норма литр	Факт литр				Норма литр	Факт литр	Норма литр	Факт литр	Норма литр	Факт литр

ИТОГО: _____
_____

Составил:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__г.

8. Журнал учета поступлений на склад лома и отходов драгоценных металлов

ФГБУ "Управление "Кубаньмелиоводхоз"

наименование организации

№ п/п	Дата поступления	От кого поступило	Номер акта о списании	Наименование лома и отходов цветных металлов	Вес лома и отходов цветных металлов (кг)	Подпись МОЛ, сдавшего лом и отходы цветных металлов	Подпись МОЛ, принявшего лом и отходы цветных металлов	Дата отгрузки	Номер приемо-сдаточного акта	Кому сдано	Наименование лома и отходов цветных металлов	Вес лома и отходов цветных металлов	Номер транспортного документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

9. Журнал
учета доверенностей, выданных для представления интересов ФГБУ "Управление "Кубаньмелиоводхоз"

на 20___ год

Регистрационный номер доверенности	Дата выдачи доверенности	ФИО, должность уполномоченного лица	Место представления доверенности	Перечень полномочий	Срок действия доверенности	Дата и подпись о получении доверенности	Отметка о прекращении доверенности	Дата возврата доверенности, подпись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Журнал регистрации договоров

ФГБУ "Управление "Кубаньмелиоводхоз"

п/п	Регистрационный номер	Дата договора	Наименование контрагента	Предмет договора	Срок действия договора	Ответственное подразделение	Наличие приложений	Лицо, подписавшее договор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. СПРАВКА ПО ФАКТИЧЕСКОМУ РАСХОДУ СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

(на прочие нужды)

ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» за _____20__ г.

Марка автомобиля _____

Водитель _____

Наименование	Марка	Расход бензина за текущий месяц, л	Норма на заправку (дозаправку), л	Фактический расход, л	Километраж на момент замены масла, км
Моторные масла					
Трансмисионные и гидравлические масла					
Специальные масла и жидкости					
Пластичные смазки					

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____20__г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 листа(ов).

Главный бухгалтер ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз»
_____ А.А.Дистель

Заместитель директора ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз»
_____ И.А.Дорошев

«19» августа 2020 года